

蚌埠医学院处室文件

院职改〔2019〕01号

关于开展2019年度各系列专业技术职务 任职资格预申报工作的通知

各院、系、部，各处、室，各直属部门，附属单位：

为提前做好2019年职称申报准备工作，现将有关事项通知如下：

一、报名登记。校本部各系列拟于今年申报职称晋升的人员于各院、系、部进行登记，汇总表统一报送人事处职称改革办公室。各直属附属医院拟于今年申报教学系列职称的教师根据承担的教学任务归口到相应教学院系部由临床医学院及相应学院进行登记，汇总表报学校人事处备案。请各院、系、部将加盖公章的纸质版《蚌埠医学院教学系列专业技术职务预申报人员情况一览表》（附件1）于5月30日前交职称改革办公室410室，同时将附件1的电子版发送到邮箱409961390@qq.com。

二、教学、科研考核。教学系列职称申报教学、科研考核工作由教务处、教学质量监控与评估处和科研处另行通知。

三、继续教育学时认定。拟于今年申报职称晋升的校本部教师继续教育学时由相应院、系、部初审后，统一报至学校职称改革办公室进行认定，6月3日人事处集中安排进行，届时各院系部秘书持申报人继续教育登记证书（或在人事处网页“下载专区”下载《继续教育学时登记表》）和取得的继续教育学时证明原件（同时交复印件一份院、系、部留存）

到职称改革办公室进行认定(联系人:柏耀斐,联系电话 0552—3175036);直属附属医院教师继续教育学时由临床医学院及相应学院统一安排(临床医学院联系人:冯莉莉、陈辉,联系电话:0552—3175306、3086396);统一验证后于6月6日前报学校职称改革办公室认定。按照相关文件规定,专业技术人员申报职称,继续教育学时每年必须达到72学时,2016年及以后需达到每年90学时。《蚌埠医学院专业技术人员继续教育学时认定细则》见附件2。

四、论文送审。申报教学系列高级职称代表作送审,中级、高级职称代表作相似性检测及鉴定工作近期将另行发文通知。

请各单位通知本单位拟申报副高以上职务人员,先期做好职称评审代表作及论文相似性鉴定材料报送准备工作,申报中级职务人员做好论文相似性鉴定材料报送准备工作。申报教授者应提交3篇(部)代表作,申报副教授应提交2篇(部)代表作,以论文为破格条件的申报者须再多提交一篇代表作,申报讲师和实验师职务人员提交1篇代表作。申报所需相关材料及表格请在人事处网页“下载专区”下载“蚌埠医学院申报教师(实验技术)系列专业技术职务相关材料及表格”。

五、特别提示。申报教学系列以外其他各系列职称的申报人请关注上级相关部门关于本年度职称申报的相关安排,及时报送相关材料。部分与学校教职工相关系列职称主管部门及联系方式如下:

工程系列:安徽省国资委

<http://www.ahgzw.gov.cn/ahgzwweb/web/index.jsp>

电子信息工程、经济系列:安徽省经信委

<http://www.aheic.gov.cn/>

图书资料系列:安徽省文化厅

<http://www.ahwh.gov.cn/>

档案系列:安徽省档案局

<http://www.ahda.gov.cn/>

卫生系列：安徽省卫计委

<http://www.ahwjw.gov.cn/>

审计系列：安徽省审计厅

<http://www.ahsj.gov.cn/>

会计系列：安徽省财政厅

<http://www.ahcz.gov.cn/portal/index.htm>

自然科学研究系列：安徽省科技厅

<http://www.ahkjt.gov.cn/technology/index.htm>

社会科学研究系列：安徽省社科院

<http://www.aass.ac.cn/>

政工系列：安徽省教育厅

<http://www.ahedu.gov.cn/>

六、政策咨询及服务。职称申报涉及面广，关系教职工切身利益，申报材料要求如实规范，在申报过程中如有任何政策及程序等不清楚之处，请及时与人事处职称改革办公室联系，联系电话：0552—3175036，13966061051；联系人：柏耀斐。

特此通知。

附件：

1. 蚌埠医学院教学系列专业技术职务预申报人员情况一览表
2. 蚌埠医学院专业技术人员继续教育学时认定细则

蚌埠医学院职称改革办公室

2019年5月24日

院系部: (盖章) 院系部负责人(签字):

填表人: 联系方式:

院系部: (盖章)

院系部负责人（签字）：

填表人：

联系方式:

[illegible]

填表说明：“学科”栏，学校填到二级学科，临床教师填到三级学科。

附件2:

蚌埠医学院专业技术人员继续教育学时认定细则

项目	学时认定规则	备注
参加培训、研修活动	1天5学时	比照省级学术会1次5学时认定。
学历、学位教育或课程进修	每门课认定15学时	须有证书或成绩单。
个人自学	36学时	特指青年教师导师制，有指导的自学，并通过学校考核。
参加学术会议	1、参加国家部委举办的学术会议：认定6个学时。报告论文者，2000字以内，另加5个学时；2000字以上，另加8个学时。 2、参加省级学术会议：认定5个学时。报告论文者，2000字以内，另加3个学时；2000字以上，另加5个学时。	
课题研究及项目开发	1、国家级课题（项目） （1）主课题（项目）组人员：按职责大小排序（下同），前5名，每年分别认定72学时、60学时、50学时、40学时、36学时； （2）子课题（项目）组人员：前3名，每年分别认定40学时、35学时、30学时。 2、省级课题（项目） （1）主课题（项目）组人员：前3名，每年分别认定72学时、60学时、50学时。 （2）子课题（项目）组人员：前3名，每年分别认定30学时、25学时、20学时。	一类、二类比照国家级课题，三类参照比照课题；教研课题比照执行。
出版著作（译作）或发表论文	1、出版著作（译作）：每万字认定5学时。 2、发表论文（译文）： （1）在国家级刊物上：每千字认定5学时。 （2）在省级刊物上：每千字认定3学时。	论文一类、二类论文比照国家级，论文三类、四类比照省级；字数以检测为准，取整统计。
参加援藏、援外、国（境）外学术活动及到基层、贫困地区扶贫、支教	1年72学时	
参加职称晋升计算机应用能力或外语考试	36学时	须有合格证书。

其他类别的继续教育

学生处每年开展辅导员培训	1天5学时	比照省级学术会议标准执行；须有原始文件、人员名单。
获得技能证书，例如双能证书、注册会计师、造价师、ERP证书、心理咨询师、就业指导师等	36学时	比照参加职称晋升计算机应用能力或外语考试。
挂职锻炼	1年72学时	比照参加援藏、援外、国（境）外学术活动及到基层、贫困地区扶贫、支教执行；须有原始文件。
企业顶岗锻炼	1年36学时	必须脱产6个月以上。
参加专业相关培训	1天5学时	比照省级学术会议标准执行。
脱产国内外访学	1年144学时	不脱产减半执行；须有证书或考核、鉴定。
党校学习、党员教育	1天5学时	比照省级学术会议标准执行，须有证书。
干部在线学习	1年36学时	比照有指导的自学，1年不超过36学时；或有证书及学时证明。